



REGLAMENTO DEL ÁREA COMERCIAL CIGAL 2010

OBJETIVO

Especificar claramente lo que **GRUPO CIGAL** ofrece en cuanto al área comercial; reglas de oferta, reservación y características de espacios comerciales, costos, facturación y pagos así como derechos y obligaciones de los contratantes.

ORGANIZACIÓN

- Evento organizado por Grupo Cigal S.A. de C.V. en el Hotel Hilton Guadalajara; cuya ubicación es: Av. De las Rosas No. 2933 Rinconada del Bosque, Guadalajara Jalisco.
Tel: (33) 3678.05.05.

FECHA

- 11 al 13 de agosto de 2010 (miércoles a viernes).

COSTO

- Stand 3 frente x 3 de fondo \$ 16,500.00 más IVA.
- Stand 3 frente x 2 de fondo \$ 14,600.00 más IVA. (stands No. 1 al 28)

Incluye la inscripción sin comidas de dos personas al evento.

1. CONTRATO DE STAND COMERCIAL (CSC)

Toda empresa interesada en adquirir un espacio comercial, deberá solicitar a **GRUPO CIGAL** el formato de **CSC** para especificar el tipo de stand que se requiere y remitirlo previamente firmado vía fax o e-mail a:

E-mail: cigal@prodigy.net.mx y/o anglac1@prodigy.net.mx

Fax: (442) 212.4949 en la ciudad de Querétaro y/o (55) 5203.0646 en la ciudad de México.

En el momento en que **GRUPO CIGAL** reciba el **CSC**, la asignación de stand será temporal; en cuanto se cubra el pago total de la factura correspondiente, se asignarán los stands en base a disponibilidad en forma definitiva.

1.1 Formas de pago

Los pagos deberán efectuarse a favor de Grupo Cigal S.A. de C.V. utilizando las siguientes vías:

- Cheque nominal.
- Depósito bancario a favor de Grupo Cigal S.A. de C.V. en el banco **BBVA BANCOMER** Cuenta **CIE No. 0705969, Suc. 0465 Zaragoza, CLAVE BANCARIA ESTADAR (CLABE) 012 680 00102902737 4.**

Favor de remitir una copia del depósito realizado indicando el número de factura ó Contrato Stand Comercial y el nombre de la empresa que liquida a las oficinas de **GRUPO CIGAL** en Francisco Fagoaga No. 10. Centro. C.P. 76000. Querétaro y/o Melchor Ocampo 405-201 Nueva Anzures. C.P. 11590. México D.F, o vía fax a los teléfonos: (442) 212.4949 y/o (55)5203.0646.

1.2 Facturación

La facturación se hará al recibir el **CSC** firmado por el interesado y aceptado por **GRUPO CIGAL**.

1.3 Cancelación

En caso de no realizar el pago total antes del 20 de julio de 2010 se considerará cancelado el convenio de participación en el evento por lo que GRUPO CIGAL podrá disponer a su satisfacción de dicho stand. A excepción de algún convenio de GRUPO CIGAL con el cliente respecto al pago.

1.4 Devolución

En caso de devolución, ésta se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 1.4.1 Devolución del 80% antes de 30 días.**
- 1.4.2 Devolución del 50% antes de 20 días.**
- 1.4.3 No habrá devolución a menos de 20 días del evento**



2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE STANDS

Todos los stands cuentan con alfombra, dos sillas, mesa de 2.44 x .75 x .75 mts o bien mesa de bridge de 70 x 70 alto 80cm. (necesidad del expositor) vestida con paño de acuerdo al color de la alfombra. Altura máxima 2.50 mts. Estructura de aluminio anodizado, mampara de aglomerado de 6mm recubierta de melanina blanca por ambas caras, marquesina con el nombre de la empresa, lámpara fluorescente de 2 x 39 wats, contacto doble polarizado para 1,000 wats. Los stands son de medidas 3 frente x 2 de fondo los stands del No. 1 al 28 y de 3 x 3 mts, el resto.

2.1 Servicios adicionales

Los servicios adicionales como tomas eléctricas, equipos audiovisuales, edecanes, elaboración de logotipo y elaboración de stand tendrán el cargo correspondiente de acuerdo a las necesidades del solicitante.

2.1.1 La degustación de productos lácteos será permitida previa autorización de **GRUPO CIGAL**.

2.2 Montaje de stands

El montaje de stands se llevará a cabo el miércoles 11 de agosto a partir de las 10:00 hrs y hasta las 20:00hrs.

2.3 Desmontaje de stands

El desmontaje de stands se llevará a cabo el viernes 13 de agosto a partir de las 14:30 hrs y hasta las 15:30 hrs.

3. MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN DE STANDS

Toda instalación será supervisada por el personal de **GRUPO CIGAL** y el **Hotel Hilton Guadalajara**. Ver **Reglamento Interno para Contratistas y Clientes del hotel Hilton Guadalajara, que se anexa.**

4. SEGURIDAD

- 4.1 Se ofrece seguridad al expositor el cual debe entregar por escrito una relación del material que deja en su stand; renovando dicha relación ambos días, ésta se deberá entregar al personal de **GRUPO CIGAL** en sus oficinas del salón África del Hotel Hilton Guadalajara entre las 19:00 y 20:00 hrs.
- 4.2 El horario de seguridad es el siguiente: miércoles 11 a partir de las 20:00 hasta las 8:00 hrs del día 12 y a partir de las 20:00 del mismo día hasta las 8:00 hrs del día 13.
- 4.3 En cuanto a pérdidas y/o desperfectos de materiales expuestos, **GRUPO CIGAL** no se hace responsable y no concederá ninguna indemnización por pérdida o daños que eventualmente y por diversas causas puedan sufrir los objetos exhibidos.

5. HORARIO

- 5.1 La empresa expositora tiene la obligación de abrir su stand 30 minutos antes de abrir al público, es decir el **jueves 12 de 8:30 a.m a 20:00 p.m.** y el **viernes 13 de 8:30 a.m. a 14:00 p.m.** Contando siempre con personal para atender a los asistentes.

GRUPO CIGAL LE OFRECE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL, EDECANES, ELABORACIÓN DE LOGOTIPOS, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE STAND.

DÍGANOS SUS NECESIDADES Y CON GUSTO LE PRESUPUESTAMOS.